

RICHTLINIEN-NR.:	RM04 (DEU)		GENEHMIGUNG DER UMSETZUNG:	CFO, CHRO, CEO
VERSION:	<b>VERSION 6</b> 11. JANUAR 2024		INHABER DER RICHTLINIE:	GENERAL COUNSEL
SPRACHEN:	EN/FR/NL/DE/PT-BR/IT/ES/HI/CH-ZN/AR/HU/SV/ID/MAY/PL/TH		BIS VERTEILUNGSMETHODE:	ALLE MITARBEITER / INTRANET / WEBSITE (EINGESCHRÄNKT)

## WHISTLEBLOWING-RICHTLINIE UND -VERFAHREN (UND MELDEKANÄLE)

### 1. EINLEITUNG

Alle Mitarbeiter von Hyva tragen gemeinsam die Verantwortung dafür, dass die Hyva-Gruppe ihre eigenen Richtlinien und Verfahren sowie die für sie relevanten Regeln und Vorschriften einhält, und dafür, dass der gute Ruf von Hyva nicht durch die Handlungen Einzelner gefährdet wird.

Die Whistleblowing-Richtlinie und -Verfahren von Hyva sind darauf ausgerichtet:

- Sie dazu zu ermutigen, jegliches tatsächliches oder mögliches Fehlverhalten, unangemessenes oder inakzeptables Verhalten, Gesetzesverstöße oder Verstöße gegen interne Richtlinien/Verfahren, die am Arbeitsplatz auftreten oder mit Hyva verbunden sind (jedes ein "Fehlverhalten"), zu melden ("Whistleblowing"),
- Die meldende Person und alle Personen, die sie bei dem Meldeverfahren unterstützen, wie Arbeitskollegen, Verwandte und juristische Personen, die der meldenden Person gehören (jeweils eine "meldende Person"), vor Vergeltungsmaßnahmen oder anderen nachteiligen Handlungen zu schützen, die sich aus ihrem "Whistleblowing" ergeben, einschließlich Kündigung, Degradierung, Suspendierung, Belästigung oder anderen Formen von Diskriminierung,
- Sicherzustellen, dass alle im Rahmen dieser Richtlinie gemachten Meldungen (jede eine "**Meldung**") untersucht und geeignete Maßnahmen ergriffen werden, wenn dies erforderlich ist.

Hyva nimmt alle Fälle von Fehlverhalten sehr ernst. Hyva wird jeden unterstützen, der in gutem Glauben und aufrichtig Bedenken im Rahmen dieser Richtlinie äußert, auch wenn sich herausstellt, dass sie sich geirrt haben.

Es ist für Hyva besser, wenn es Fehlverhalten frühzeitig entdeckt, da:

- Hyva die potenziellen Konsequenzen begrenzen kann,
- Hyva die potenziellen Geldstrafen, schlechte Publicity usw. reduzieren kann,
- Hyva die Managementzeit für die Behebung des Problems reduzieren kann,
- Hyva den Behörden zeigen kann, dass es einen Plan hatte und Maßnahmen ergriffen hat.

Diese Richtlinie wird in regelmäßigen Abständen überprüft und aktualisiert. Die Geschäftsleitung ist dafür verantwortlich, die Umsetzung der Richtlinie zu überwachen und zu überprüfen.

### 2. WER KANN EINEN MELDUNG ERSTATTEN?

- Jeder mit einer arbeitsbezogenen Beziehung zu Hyva (Teilzeit oder Vollzeit):

- Mitarbeiter, Praktikanten (bezahlt oder unbezahlt), Berater
- Externe Parteien (wie Händler, Auftragnehmer, Subunternehmer, Kunden, Lieferanten, Freiwillige)
- Die Beziehung kann laufend (bestehend) sein (z. B. Sie arbeiten für oder mit Hyva), oder:
  - Vergangenheit (abgelaufen), z. B. Sie können Fehlverhalten melden, das auftrat, als Sie eine arbeitsbezogene Beziehung zu Hyva hatten
  - Zukunft, z. B. Sie können Fehlverhalten melden, von dem Sie während des Einstellungsprozesses oder anderer vorvertraglicher Verhandlungen erfahren haben.
- Sie müssen kein Opfer von Fehlverhalten sein. Das Zeugen / Kenntnisnehmen von Fehlverhalten genügt.

### 3. WAS SOLL ICH MELDEN?

Fehlverhalten (was Fehlverhalten bedeutet, ist oben definiert, und Beispiele für schlechtes Verhalten sind unten) durch Hyva oder durch eine Person oder Einheit mit einer Verbindung zu Hyva (siehe Wer kann melden?). Siehe Anhang A.

<b>VERSTOß GEGEN DAS GESETZ, einschließlich:</b>		
öffentliches Auftragswesen	Verkehrssicherheit	öffentliche Gesundheit
Finanzdienstleistungen, Finanzprodukte und Finanzmärkte sowie Verhinderung von Geldwäsche und Terrorismusfinanzierung	Umweltschutz Strahlenschutz und kerntechnische Sicherheit	Verbraucherschutz
Produktsicherheit und -konformität	Lebensmittel- und Futtermittelsicherheit, Tiergesundheit und Tierschutz	Schutz der Privatsphäre und personenbezogener Daten sowie Sicherheit von Netz- und Informationssystemen;

<b>FEHLVERHALTEN, UNANGEMESSENES ODER INAKZEPTABLES VERHALTEN, z. B.:</b>	
Eine Straftat begangen wurde, begangen wird oder wahrscheinlich begangen wird	Jegliche Handlungen, die den Ruf von Hyva schädigen könnten
Diebstahl oder Beschädigung von Eigentum am Arbeitsplatz	Jegliche Form von Diskriminierung, Mobbing und/oder Belästigung, einschließlich sexueller Belästigung
Bestechung, Schmiergeldzahlungen oder eine andere Form von Korruption stattfindet oder wahrscheinlich stattfinden wird, einschließlich Provisionen, Servicegebühren, Rabatten oder anderen Zahlungen	Jegliche Handlungen, die unternommen werden oder wahrscheinlich unternommen werden und die die Umwelt gefährden oder Schaden verursachen könnten oder die Gesundheit, Sicherheit oder das Wohlergehen von Mitarbeitern oder der Öffentlichkeit gefährden könnten

Ein Interessenkonflikt entsteht oder fortbesteht	Vorsätzliche Offenlegung vertraulicher Informationen an eine unautorisierte Person
Das bewusste Geheimhalten von Informationen über das oben Genannte.	
Ein Interessenkonflikt entsteht, wenn die konkurrierenden Loyalitäten eines Mitarbeiters, Beraters usw. dazu führen könnten, dass dieser Mitarbeiter einen persönlichen Vorteil für sich selbst, seine Familie oder Freunde auf Kosten von Hyva oder unseren Kunden verfolgt - siehe den Verhaltenskodex für Beispiele.	

**VERSTOß GEGEN HYVA-RICHTLINIEN UND/ODER VERFAHREN, einschließlich unter anderem:**

Verhaltenskodex	Bekämpfung von Bestechung und Korruption	Delegation von Befugnissen
Signieren von Dokumentationen	Genehmigung durch Geschäftspartner	Einhaltung von Sanktionen
Betrugsversuche – Achtung!	Richtlinien für die Medienkommunikation	Social-Media-Richtlinien
Wann und wie sollte die Rechtsabteilung einbezogen werden?		

Alle Richtlinien befinden sich im Hyva's Intranet

**JEDLICHER VERNÜNFTIGER VERDACHT AUF DAS OBEN GENANNT**

Sofern der Verdacht auf vernünftigen Gründen beruht, die aus den während der Beschäftigung oder anderer Engagements bei Hyva gewonnenen Kenntnissen resultieren.

Wenn Sie unsicher sind bezüglich Ihres Verdachts oder andere Zweifel haben, können Sie dies mit dem General Counsel/Global Compliance Officer besprechen oder unabhängigen Rat von den örtlichen Behörden einholen (sofern verfügbar, wie im Anhang B angegeben).

**4. WIE MAN EINE MELDUNG ERSTATTET?**

Sie können in Ihrem eigenen Namen oder anonym melden. Es ist in der Regel einfacher, Probleme zu untersuchen und zu lösen, wenn Sie sich identifizieren. Wenn möglich, stellen Sie unterstützende Dokumentation bereit.

✓ **SCHRIFTLICH**

Online auf <https://forms.office.com/e/PbKRqMpdbt>

(Geben Sie die URL in Ihren Browser ein oder scannen Sie den QR-Code, um das Formular auf der Website zu öffnen) ODER

E-Mail- [whistleblow@hyva.com](mailto:whistleblow@hyva.com)



✓ **MÜNDLICH**

Rufen Sie den General Counsel / Global Compliance Officer unter +852 2483 3600 (während der Geschäftszeiten in Hongkong) an.

✓ **LOKAL**

Per E-Mail, Telefonanruf oder durch Anfrage eines Treffens mit dem Landlord der Hyva-Einrichtung oder dem HR Business Partner

Ihre Tochtergesellschaft kann auch andere zusätzliche Kanäle für bestimmte Arten von Meldungen anbieten. Dies ist in der Regel in Ihrem lokalen Mitarbeiterhandbuch oder in den internen Vorschriften angegeben. Sie können diese Optionen bevorzugen, wenn die Meldung Sie persönlich betrifft oder Sie der Meinung sind, dass das Problem innerhalb Ihrer Tochtergesellschaft besser behandelt wird.

Wenn sich das Fehlverhalten auf den General Counsel / Global Compliance Officer bezieht, melden Sie sich bei

Personalvorstand  
e.rengers@hyva.com; Tel.: +31 615 660 397

## 5. SOLLTE ICH DEN FEHLENDEN KONTAKTIEREN?

**BELÄSTIGUNGSFÄLLE:** Das Opfer oder die meldende Person, wenn sie vom Opfer abweicht, kann die belästigende Person auffordern, aufzuhören. Wenn dies nicht das gewünschte Ergebnis bringt, muss der Fall gemeldet werden, damit wir helfen können.

**ANDERE FÄLLE:** Kontaktieren Sie NIEMALS eine Person, die in den Bericht involviert ist oder Gegenstand des Berichts ist, es sei denn, Sie werden vom General Counsel / Global Compliance Officer oder anderem Management dazu aufgefordert. Sie KÖNNEN eine solche Person kontaktieren, wenn es sich um das Tagesgeschäft handelt und Sie den Bericht (Whistleblow) nicht erwähnen. Dies schließt jede Kontaktperson innerhalb eines Dritten, mit dem Hyva Geschäfte macht, ein.

## 6. WAS PASSIERT ALS NÄCHSTES?

Sofern Sie nicht lokal melden, werden alle Meldungen vom General Counsel / Global Compliance Officer von Hyva bearbeitet. Sollte Hyva der Ansicht sein, dass eine lokal eingereichte Meldung ein strukturelles Problem oder ein Problem mit einem grenzüberschreitenden Aspekt offenbart, das die Tochtergesellschaft nicht lösen kann, und sofern die Meldung nicht anonym eingereicht wurde, wird Hyva Ihr Einverständnis einholen, die Fakten an eine andere Einheit innerhalb der Hyva-Gruppe zu melden, und Ihnen die Möglichkeit geben, Ihre intern eingereichte Meldung zurückzuziehen und extern an eine relevante Behörde zu melden.

Ihre Meldung wird vertraulich behandelt. Ihre Identität wird geschützt und nicht offenbart.

Die Meldung wird ernst genommen. Voruntersuchungen werden durchgeführt, um festzustellen, ob eine umfassende Untersuchung erforderlich ist. Möglicherweise müssen wir Ihnen Fragen stellen, um weitere Informationen zu erhalten.

Kein Mitarbeiter wird dafür kritisiert, Fragen zu stellen, wenn Zweifel bestehen, oder eine Meldung in gutem Glauben einzureichen, auch wenn er unsicher ist, ob die Aktivität als Fehlverhalten einzustufen ist.

### **MAßNAHMEN:**

1. Bestätigen des Eingangs Ihrer Meldung. Beachten Sie, dass dieser Schritt nicht möglich ist, wenn die Meldung anonym eingereicht wurde.
2. Untersuchung der gemeldeten Angelegenheiten in einer sicheren und vertraulichen Weise – Sie können um weitere Informationen gebeten werden.
3. Sie über den Stand der Untersuchung und etwaige Maßnahmen informieren.
4. Abschluss der Untersuchung und (falls zulässig und Ihre Identität bekannt ist) Mitteilung der Ergebnisse und getroffenen Maßnahmen an Sie. Die Angelegenheit wird in einem digitalen Register für Whistleblowing-Meldungen erfasst (das durch geeignete Sicherheitsmaßnahmen geschützt wird).

### **WANN?**

So bald wie möglich, jedoch spätestens innerhalb von 7 Tagen nach Einreichung der Meldung.

Während der nächsten 3 Monate ab dem Datum der Bestätigung (oder früher, wenn dies gemäß dem örtlichen Recht erforderlich ist).

So bald wie möglich, jedoch spätestens innerhalb von 7 Tagen nach Einreichung der Meldung.

Personenbezogene Daten werden aktiv genutzt und nicht länger als 2 Monate, nachdem die Meldung als unzulässig eingestuft oder die Untersuchung abgeschlossen wurde, aufbewahrt. Anschließend werden sie in das Zwischenarchiv überführt und höchstens 3 Jahre aufbewahrt, es sei denn, Hyva hat legitime Gründe, sie länger aufzubewahren. Nach Ablauf der Aufbewahrungsfrist werden personenbezogene Daten dauerhaft gelöscht oder anonymisiert. Alle Beschwerden, Berichte und personenbezogenen Daten werden gemäß den [Datenschutzrichtlinien und -verfahren von Hyva](#) behandelt.

Bitte beachten Sie: In ernsthaften Situationen, in denen die bereitgestellten Informationen zu zivilen oder strafrechtlichen Verfahren führen können, kann die Offenlegung der Identität der meldenden Person unvermeidbar sein.

## **7. BESCHWERDEN ÜBER DIE BEHANDLUNG DER MELDUNG**

Wenn die Meldung nicht zu Ihrer Zufriedenheit gelöst wird oder Sie das Gefühl haben, dass Ihre Bedenken nicht ernst genommen wurden, haben Sie das Recht, die Angelegenheit an den Chief Executive Officer (CEO) zu eskalieren:

- Eskalieren Sie die Angelegenheit an den CEO: a.tan@hyva.com / +31 621 315 119
- Melden Sie Ihre Bedenken extern an die zuständige Behörde (siehe unten und Anhang B)

## **8. WAS TUN, WENN JEMAND SICH AN MIR RÄCHT?**

Hyva wird eine meldende Person vor Repressalien oder anderen nachteiligen Maßnahmen schützen, die sich aus der Einreichung eines Berichts gemäß dieser Richtlinie ergeben, vorausgesetzt, dass die meldende Person in gutem Glauben gehandelt hat, um die Angelegenheit zu melden.

Wenn Sie das Gefühl haben, dass sich jemand an Ihnen gerächt hat, können Sie sich beim General Counsel / Global Compliance Officer oder dem CHRO beschweren. Geben Sie ausreichende Informationen, einschließlich einer Beschreibung der rächerischen Handlung, um eine Untersuchung der Beschwerde zu ermöglichen.

Eine Person, die festgestellt wird, dass sie sich an einer meldenden Person gerächt hat, kann disziplinarische Maßnahmen unterzogen werden, einschließlich Kündigung.

## **9. WAS TUN, WENN SIE GLAUBEN, DASS DIE VORWÜRFE NICHT WAHR ODER ÜBERTRIEBEN SIND?**

Sie dürfen niemals absichtlich falsche oder bössartige Vorwürfe erheben oder sich fälschlich über Repressalien beschweren. Ein solches Verhalten könnte disziplinarische Maßnahmen nach sich ziehen, einschließlich Kündigung, wenn noch eine Verbindung zu Hyva besteht.

## **10. EXTERNER MELDUNGSKANAL**

Wenn der Bericht EU-Rechtsangelegenheiten betrifft oder wenn der interne Meldekanal nicht ordnungsgemäß funktioniert oder nicht erwartet werden kann, ordnungsgemäß zu funktionieren (z. B. aufgrund von Angst vor Repressalien oder Bedenken hinsichtlich Vertraulichkeit oder wenn dringende Maßnahmen erforderlich sind), können Sie sich direkt an die Behörden im jeweiligen Land wenden. Die Rechtsabteilung kann Sie dabei unterstützen. In Anhang B finden Sie eine Liste der Länder und die jeweilige "zuständige Behörde" innerhalb der EU. Beachten Sie, dass diese externen Meldekanäle möglicherweise nicht befugt sind, alle Arten von Whistleblowing-Meldungen zu hören, die von dieser Richtlinie erfasst werden.

## **11. BEWUSSTSEIN**

Jede Tochtergesellschaft von Hyva soll das Plakat mit Informationen über den Whistleblowing-Kanal von Hyva an einem gut sichtbaren Ort in ihren Büros und Werkstätten anbringen. Informationen über den Whistleblowing-Kanal von Hyva sollen auch auf der Website und im Intranet von Hyva platziert werden.

**Diese Richtlinie wurde ausschließlich für die Nutzung durch die Hyva-Gruppe erstellt. Sie ist vertraulich für Hyva und sollte in keiner Weise reproduziert oder verteilt werden. Wenn Sie Kommentare oder Fragen dazu haben, wenden Sie sich bitte an den General Counsel.**

*This translation has been generated using AI technology.*

## ANHANG A INTERNE MELDEKANÄLE BEI HYVA

Melden Sie in Ihrer bevorzugten Sprache	24 Stunden am Tag, 365 Tage im Jahr.
Anonym oder unter Ihrem Namen	Von überall auf der Welt
<p><b><u>WAS ZU MELDEN IST:</u></b></p> <p><b>Bedenken bezüglich tatsächlicher oder potenzieller Fehlverhaltens oder unangemessenen Verhaltens, Verstößen gegen Gesetze oder Verstößen gegen die Richtlinien und Verfahren von Hyva durch Hyva-Mitarbeiter oder andere Parteien, mit denen Hyva Geschäfte tätigt.</b></p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bestechung oder Schmiergelder, einschließlich durch Provisionen oder Rabatte</li> <li>• Offenlegung vertraulicher Informationen</li> <li>• Unangemessene Reisen, Unterhaltung oder Geschenke</li> <li>• Import- / Exportgesetze</li> <li>• Bedrohungen oder Gewalt</li> <li>• Betrug oder ungenaue finanzielle Berichterstattung</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Öffentliche Beschaffung</li> <li>• Umwelt-, Gesundheits- und Sicherheitsgesetze</li> <li>• Diskriminierung, Mobbing, Belästigung</li> <li>• Produktsicherheit</li> <li>• Interessenkonflikte</li> <li>• Alkohol- / Drogenmissbrauch</li> <li>• Schutz der Privatsphäre und personenbezogener Daten</li> <li>• Unangemessener Kontakt mit Regierungsbeamten</li> <li>• Straftaten</li> <li>• Gesetzesverstöße</li> <li>• Diebstahl, Sachbeschädigung</li> <li>• Missbrauch von Unternehmensressourcen</li> </ul>
<p><b><u>ONLINE (LINK):</u></b></p> <p><b><u>ODER SCANNEN SIE DEN QR-CODE, UM DAS FORMULAR ZU ÖFFNEN</u></b></p> <p><b><u>ODER SCANNEN SIE DEN QR-CODE, UM DAS FORMULAR ZU ÖFFNEN</u></b></p>	<p style="text-align: center;"><a href="https://forms.office.com/e/PbKRqMpdbt">https://forms.office.com/e/PbKRqMpdbt</a></p> <div style="text-align: center;">  </div>
<p><b><u>PER E-MAIL ODER WÖRTLICH</u></b></p>	<p style="text-align: center;"><b>General Counsel / Globaler Compliance-Beauftragter</b>            Telefon: +852 2483 3600            (Geschäftszeiten Montag bis Freitag, Hongkonger Zeit)</p>
<p><b><u>LOKAL</u></b></p>	<p>Per E-Mail, Telefonanruf oder durch Anfrage eines Treffens mit dem Landlord der Hyva-Einrichtung oder dem HR Business Partner</p>
<p>Wenn es sich um Angelegenheiten des General Counsel / Global Compliance Officer handelt, wenden Sie sich an den CHRO.:</p>	<p>E-Mail: Erwin Rengers <a href="mailto:e.rengers@hyva.com">e.rengers@hyva.com</a>            Sie können anrufen: +31 615 660 397</p>

## ANHANG B EXTERNER RAT ODER MELDEKANÄLE LISTE DER EU-LÄNDER UND IHRER BEHÖRDEN ZUR EINHOLUNG VON RAT ODER ZUR MELDUNG Stand: März 2023

<u>LAND</u>	<u>BEZEICHNETE BEHÖRDE</u>	<u>BESCHWERDEGEGENSTAND</u>
-------------	----------------------------	-----------------------------

(Alle Angelegenheiten sollten an die benannte Behörde gemeldet werden, es sei denn, es ist hier eine andere spezifische Behörde angegeben, die eine Beschwerde zu einem bestimmten Sachverhalt untersuchen würde)

<b>Österreich</b>	Wirtschafts- und Korruptionsstaatsanwaltschaft	Straftaten im Bereich der Wirtschaftskriminalität und Korruption.
<b>Belgien</b>	Föderaler Ombudsman	Unspezifisch.
	Vlaamse Ombudsdienst	Unspezifisch.
	Finanzdienstleistungs- und Marktaufsichtsbehörde (FSMA)	Finanzinstrumente, die von der FSMA überwacht werden.
	Zelle für die Verarbeitung von Finanzinformationen (CTIF-CFI)	Angelegenheiten im Zusammenhang mit Geldwäsche und Terrorismusfinanzierung.
<b>Tschechische Republik</b>	Ministerium der Justiz	Bezeichnete staatliche Stelle zur Entgegennahme und Überwachung externer Berichte.
<b>Dänemark</b>	Dänische Datenschutzbehörde (Datatilsynet)	Alle Angelegenheiten.
<b>Finnland</b>	Keine benannte zuständige Behörde, nur getrennte sektorspezifische Kanäle.	
	Finnische Finanzaufsichtsbehörde (FIN-FSA)	Verstöße gegen Finanzmarktbestimmungen.
	Steuerverwaltung	Steuerhinterziehung.
<b>Frankreich</b>	<i>Défenseur des Droits</i>	Es ist nicht zuständig für die Behandlung und Untersuchung von Meldungen, leitet sie jedoch an die justiziellen, administrativen oder beruflichen Gremien weiter.
<b>Deutschland</b>	Keine benannte zuständige Behörde.	Whistleblower können über Strafverfolgungsbehörden oder Medienvertreter berichten.
<b>Irland</b>	Büro des Beauftragten für geschützte Offenlegungen (innerhalb des Büros des Bürgerbeauftragten)	Der Kommissar leitet geschützte Offenlegungen an die am besten geeignete Stelle weiter, wenn unklar ist, welche Stelle zuständig ist. Andere Stellen sind als vorgeschriebene Personen für die Meldung von Fehlverhalten benannt. Diese sind detailliert in S.I. Nr. 339/2014 aufgeführt.

	Irische Zentralbank	Fehlverhalten von Unternehmen, die von der Zentralbank reguliert werden, oder von Einzelpersonen innerhalb solcher Unternehmen.
	Irische Aufsichtsbehörde für Wirtschaftsprüfung und Rechnungslegung	Fehlverhalten gemäß Abschnitt 905 des Companies Act 2014 (Buchführung).
Italien	Externe Behörden gibt es nur in Bezug auf den öffentlichen Sektor: Italienische Antikorruptionsbehörde (ANAC) oder Justiz- oder Rechnungslegungsbehörden	Fehlverhalten von öffentlichen Einrichtungen / Mitarbeitern.
Luxemburg	Keine benannte zuständige Behörde. Luxemburgische Versicherungsaufsichtsbehörde ( <i>Commissariat aux Assurances, CAA</i> ) Luxemburger Aufsichtskommission für den Finanzsektor ( <i>Commission de Surveillance du secteur financier, CSSF</i> )	Fehlverhalten von Unternehmen, die sie beaufsichtigen.
Malta	Behörde für Finanzdienstleistungen (MFSA)	Verstöße, die von Kreditinstituten und Wertpapierfirmen begangen werden, die in den Anwendungsbereich der Richtlinie über Märkte für Finanzinstrumente – Richtlinie 2004/39/EG – fallen.
Niederlande	Die niederländische Whistleblower-Behörde ( <i>Het Huis voor klokkenluiders</i> )	Für unabhängige Beratung:  Die niederländische Whistleblower-Behörde ( <i>Het Huis voor klokkenluiders</i> ) (Tel.: 088 – 133 10 00 (allgemeine Nummer; E-Mail: <a href="mailto:contact@huisvoorklokkenluiders.nl">contact@huisvoorklokkenluiders.nl</a> ; online: <a href="https://www.huisvoorklokkenluiders.nl/ik-vermoed-een-misstand">https://www.huisvoorklokkenluiders.nl/ik-vermoed-een-misstand</a> ) oder  Hyvas "Vertrouwenpersoon" bei <a href="mailto:vetrouwenspersoon@arbounie.nl">vetrouwenspersoon@arbounie.nl</a>  Für die Berichterstattung:  088 – 133 10 00 (allgemeine Nummer) E-Mail: <a href="mailto:contact@huisvoorklokkenluiders.nl">contact@huisvoorklokkenluiders.nl</a> <a href="https://www.huisvoorklokkenluiders.nl/onderzoek-door-het-huis">https://www.huisvoorklokkenluiders.nl/onderzoek-door-het-huis</a>
Norwegen		

	Keine benannte zuständige Behörde. Öffentliche Aufsichtsbehörden; die norwegische Arbeitsbehörde, die Polizei, die Datenschutzbehörde.	
<b>Polen</b>	Keine benannte zuständige Behörde. OCCP	Angelegenheiten im Zusammenhang mit unlauterem Wettbewerb.
<b>Portugal</b>	Nationaler Mechanismus zur Korruptionsbekämpfung.	Ordnungswidrigkeiten.
<b>Slowakei</b>	Behörde für den Schutz von Hinweisgebern (das "Amt")	Das muss noch festgestellt werden.
<b>Spanien</b>	Autoridad Independiente de Protección del Informante (A.A.I.) oder die zuständige regionale Behörde	Alles wichtig.
	Exekutivdienst der Kommission zur Verhinderung von Geldwäsche und Gelddelikten (SEPBLAC)	Angelegenheiten im Zusammenhang mit Geldwäsche und Finanzterrorismus.
	Spanische Wettbewerbsbehörde	Angelegenheiten im Zusammenhang mit unlauterem Wettbewerb.
	Ministerium für Arbeit und soziale Sicherheit	Arbeits- und Sozialversicherungsangelegenheiten.
	Nationale Kommission für den Wertpapiermarkt	Angelegenheiten im Zusammenhang mit den spanischen Wertpapiermärkten.
<b>Schweden</b>	Schwedische Finanzaufsichtsbehörde (Finansinspektionen)	Verstöße gegen die Vorschriften.
	Schwedische Arbeitsschutzbehörde	Alle Angelegenheiten, bei denen keine andere Behörde für die Entgegennahme und Untersuchung von Whistleblower-Beschwerden zuständig ist.
<b>Vereinigtes Königreich</b>	Es wurde keine einzige benannte zuständige Behörde	Die meldende Person kann sich an einen Rechtsberater, einen Minister oder eine Person wenden, die durch eine Anordnung des Staatssekretärs beauftragt wurde.