

NO DASAR:	RM04 (MS)		KELULUSAN PELAKSANAAN:	CFO, CHRO, CEO
VERSI:	VERSI 6 11 JANUARI 2024		PEMILIK DASAR:	PENASIHAT AM
BAHASA:	MS		KEPADA / KAEDAH PENGEDARAN:	SEMUA STAF / INTRANET / LAMAN WEB (SULIT)

DASAR DAN PROSEDUR PEMBERI MAKLUMAT (DAN SALURAN PELAPORAN)

1. PENGENALAN

Semua pekerja Hyva mempunyai tanggungjawab kolektif untuk memastikan bahawa kumpulan Hyva mematuhi dasar dan prosedurnya sendiri serta peraturan yang berkaitan dengannya, dan untuk memastikan bahawa reputasi baik Hyva tidak terancam oleh tindakan mana-mana individu.

Dasar dan prosedur pemberi maklumat Hyva direka bentuk untuk:

- **menggalakkan** anda melaporkan ("memberikan maklumat") sebarang salah laku sebenar atau berpotensi, tingkah laku yang tidak wajar atau tidak boleh diterima, pelanggaran undang-undang atau dasar/prosedur dalaman yang berlaku di tempat kerja atau berkaitan dengan Hyva (setiap "**Salah Laku**")
- **melindungi** orang yang melaporkan, dan sesiapa sahaja yang membantu mereka dengan prosedur pelaporan seperti rakan sekerja, saudara-mara dan entiti undang-undang yang dimiliki oleh orang yang melaporkan (setiap, "**Pelapor**"), terhadap tindakan balas atau tindakan buruk lain yang timbul daripada tindakannya "memberikan maklumat", termasuk penamatan perkhidmatan, penurunan pangkat, penggantungan, gangguan atau bentuk diskriminasi lain
- **memastikan** bahawa semua laporan yang dibuat di bawah Dasar ini (setiap "**Laporan**") disiasat dan tindakan yang sesuai dilakukan jika perlu.

Hyva memandang serius semua kes Salah Laku. Hyva akan menyokong sesiapa sahaja yang menyuarakan kebimbangan tulus dengan niat baik di bawah dasar ini, walaupun mereka tersilap.

Lebih baik untuk Hyva jika Salah Laku dikenal pasti lebih awal, kerana:

- Hyva boleh menghadkan kemungkinan akibat
- Hyva boleh mengurangkan kemungkinan denda, publisiti buruk, dll.
- Hyva boleh mengurangkan masa pengurusan yang dihabiskan untuk membetulkan isu
- Hyva boleh menunjukkan kepada pihak berkuasa bahawa mereka mempunyai rancangan dan mengambil tindakan.

Dasar ini akan disemak dan dikemas kini secara berkala. Pihak pengurusan bertanggungjawab untuk memantau dan menyemak operasi dasar.

2. SIAPAKAH YANG BOLEH MELAPORKAN?

- Sesiapa sahaja yang mempunyai hubungan berasaskan kerja dengan Hyva (separuh masa atau sepenuh masa):
 - pekerja, pelatih (dibayar atau tidak dibayar), perunding
 - pihak luar (seperti pengedar, kontraktor, subkontraktor, pelanggan, pembekal, sukarelawan)
- Hubungan ini boleh jadi masih berjalan (masih wujud, contohnya anda bekerja untuk atau dengan Hyva), atau:
 - **pada masa lalu** (tamat tempoh), cth. anda boleh melaporkan Salah Laku yang berlaku semasa anda mempunyai hubungan berasaskan kerja dengan Hyva
 - **pada masa depan**, cth. anda boleh melaporkan Salah Laku yang anda ketahui semasa proses pengambilan pekerja atau rundingan prakontrak lain.
- Anda tidak perlu menjadi **mangsa** Salah Laku. Menyaksikan / menyedari Salah Laku sudah memadai.

3. APAKAH YANG PERLU SAYA LAPORKAN?

Salah laku (cara *salah laku* ditakrifkan di atas dan contoh tingkah laku buruk di bawah) **oleh Hyva atau oleh orang atau entiti yang mempunyai hubungan dengan Hyva** (lihat *Siapakah yang Boleh Melaporkan?*). Lihat Lampiran A.

PELANGGARAN UNDANG-UNDANG, termasuk:

Perlindungan pengguna	Perolehan awam	Keselamatan produk
Kesihatan awam	Perlindungan alam sekitar	Keselamatan pengangkutan
Keselamatan makanan; kesihatan & kebajikan haiwan	Perlindungan radiasi & keselamatan nuklear	Perlindungan privasi & data peribadi
Perkhidmatan, produk & pasaran kewangan	Pencegahan pengubahan wang haram	Pencegahan pembiayaan pengganas

SALAH LAKU, TINGKAH LAKU TIDAK WAJAR ATAU TIDAK BOLEH DITERIMA, cth:

kesalahan jenayah yang telah, sedang atau mungkin dilakukan	sebarang tindakan yang boleh merosakkan reputasi Hyva
mencuri atau merosakkan harta benda di premis kerja	sebarang bentuk diskriminasi, buli dan/atau gangguan, termasuk gangguan seksual
Rasuah, sogokan atau bentuk rasuah lain yang sedang berlaku, atau berkemungkinan akan berlaku, termasuk melalui bayaran komisen, caj perkhidmatan, rebat atau bayaran lain	sebarang tindakan yang telah diambil atau mungkin berlaku yang boleh membahayakan atau menyebabkan kerosakan pada alam sekitar atau kesihatan, keselamatan atau kesejahteraan staf atau orang awam
konflik kepentingan yang timbul atau berterusan	pendedahan maklumat sulit secara sengaja kepada orang yang tidak dibenarkan

merahsiakan (dengan sengaja) mana-mana perkara di atas

Konflik kepentingan timbul apabila kesetiaan pekerja, perunding dll yang bersaing boleh menyebabkan pekerja tersebut mengejar manfaat peribadi untuk mereka, keluarga atau rakan mereka dengan mengorbankan Hyva atau pelanggan kami – lihat **Tatakelakuan** untuk contoh.

PELANGGARAN DASAR DAN/ATAU PROSEDUR HYVA termasuk, antara lain:

Tatakelakuan	Antisogokan & Rasuah	Perwakilan Autoriti
Penandatanganan	Kelulusan Rakan Perniagaan	Pematuhan kepada Sekatan
Dokumentasi		
Percubaan Penipuan – Ambil Perhatian!	Garis Panduan Komunikasi Media	Garis Panduan Media Sosial
Dasar Masa & Cara Melibatkan Jabatan Undang-undang		

Semua dasar terdapat di [Intranet Hyva](#)

SEBARANG SYAK WASANGKA YANG MUNASABAH TERHADAP PERKARA DI ATAS

Selagi syak wasangka itu berdasarkan alasan yang munasabah hasil daripada pengetahuan yang diperolehi semasa pekerjaan atau penglibatan lain dengan Hyva.

Jika anda tidak pasti tentang syak wasangka anda atau anda mempunyai keraguan lain, anda boleh membincangkannya dengan Penasihat Am/Pegawai Pematuhan Global atau mendapatkan nasihat bebas daripada pihak berkuasa tempatan (jika tersedia seperti yang diperuntukkan dalam Lampiran B).

4. CARA UNTUK MELAPORKAN?

Anda boleh melaporkan dengan **nama anda sendiri atau tanpa nama**. Secara umumnya, lebih mudah untuk menyiasat dan menyelesaikan isu jika anda memperkenalkan diri. Sediakan dokumentasi sokongan jika boleh.

✓ **SECARA BERTULIS**

Dalam talian di <https://forms.office.com/e/PbKRqMpdbt>

(taip di pelayar atau imbas kod QR untuk membuka borang di laman web) ATAU

E-mel whistleblow@hyva.com

✓ **SECARA LISAN**

HUBUNGI Penasihat Am / Pegawai Pematuhan Global
+852 2483 3600 (semasa waktu pejabat, waktu Hong Kong)

✓ **TEMPATAN**

Melalui e-mel, panggilan telefon atau meminta pertemuan dengan **Landlord** entiti Hyva atau **HR**.



Anak syarikat anda juga boleh menawarkan saluran tambahan lain untuk jenis laporan tertentu. Ini biasanya dinyatakan dalam buku panduan pekerja tempatan anda atau peraturan dalaman. Anda boleh memilih pilihan ini jika laporan tersebut berkenaan dengan anda secara peribadi atau anda menganggap isu tersebut akan ditangani dengan lebih baik dalam anak syarikat anda.

Jika salah laku berkaitan dengan Penasihat Am / Pegawai Pematuhan Global, laporkan kepada

Ketua Pegawai Sumber Manusia
e.rengers@hyva.com; +31 615 660 397

5. PERLUKAH SAYA MENGHUBUNGI ORANG YANG MELAKUKAN KESALAHAN?

Kes **GANGGUAN**: mangsa, atau Pelapor jika berbeza daripada mangsa, boleh menyuruh orang yang mengganggu supaya berhenti. Jika ini tidak memberikan hasil yang diinginkan, kes tersebut mesti dilaporkan supaya kami dapat membantu.

KES-KES LAIN: JANGAN hubungi mana-mana individu yang terlibat, atau orang yang menjadi subjek, Laporan, melainkan anda diarahkan untuk berbuat demikian oleh Penasihat Am / Pegawai Pematuhan Global atau pihak pengurusan lain. Anda **BOLEH** menghubungi individu tersebut jika ini adalah untuk urusan harian dan anda tidak menyebut tentang Laporan (maklumat yang diberikan). Ini termasuk mana-mana orang hubungan dalam pihak ketiga yang berurusan dengan Hyva.

6. APA YANG AKAN BERLAKU SETERUSNYA?

Melainkan anda melaporkan secara tempatan, semua laporan akan dikendalikan oleh Penasihat Am / Pegawai Pematuhan Global Hyva. Jika Hyva berpendapat bahawa laporan yang difailkan secara tempatan mendedahkan masalah struktur atau masalah dengan aspek rentas sempadan yang mana anak syarikat tidak mempunyai kuasa untuk menangani dan dengan syarat laporan tersebut tidak difailkan secara tanpa nama, Hyva akan mendapatkan kelulusan anda untuk melaporkan fakta tersebut kepada entiti lain dalam Kumpulan Hyva dan akan memberi anda peluang untuk menarik balik laporan anda yang dikemukakan secara dalaman dan melaporkan secara luaran kepada mana-mana pihak berkuasa yang berkaitan.

Laporan anda akan dikendalikan secara sulit. Identiti anda akan dilindungi dan tidak didedahkan.

Laporan ini akan dipandang serius. Soal siasat awal akan dilakukan untuk menentukan sama ada siasatan penuh diperlukan. Kami mungkin perlu bertanya soalan kepada anda untuk maklumat lanjut.

Tiada pekerja akan dikritik kerana bertanya soalan jika terdapat keraguan, atau kerana membuat laporan dengan niat baik, walaupun mereka tidak pasti sama ada aktiviti tersebut layak diklasifikasikan sebagai Salah Laku.

Tindakan:

1. Mengakui penerimaan Laporan anda. Harap maklum bahawa mustahil untuk melaksanakan langkah ini jika Laporan dihantar secara tanpa nama.

2. Siasat perkara yang dilaporkan dengan cara yang selamat dan sulit – anda mungkin diminta untuk memberikan maklumat lanjut.

3. Memastikan anda kekal termaklum berkenaan siasatan dan sebarang tindakan yang diambil.

4. Menyelesaikan siasatan dan (jika dibenarkan, dan jika identiti anda diketahui) memaklumkan kepada anda tentang penemuan dan tindakan yang diambil. **Daftarkan** perkara ini dalam daftar digital untuk Laporan Pemberi Maklumat (yang akan dilindungi oleh langkah-langkah keselamatan yang sewajarnya).

Bila?

Secepat mungkin tetapi tidak lewat daripada **7 hari** selepas menghantar Laporan.

Dalam tempoh **3 bulan** akan datang dari tarikh penerimaan (atau lebih awal jika diperlukan di bawah undang-undang tempatan).

Secepat mungkin tetapi tidak lewat daripada **3 bulan** dari tarikh penerimaan resit, atau lebih awal jika diperlukan di bawah undang-undang tempatan.

Data Peribadi akan disimpan dalam penggunaan aktif tidak lewat daripada 2 bulan selepas laporan dianggap tidak boleh diterima atau siasatan selesai. Selepas itu, data peribadi akan dimasukkan ke dalam arkib perantaraan dan disimpan tidak lebih daripada 3 tahun, melainkan Hyva mempunyai alasan yang sah untuk menyimpan data tersebut lebih lama. Setelah tempoh pengekalan berlalu, Data Peribadi akan dipadamkan atau dinyahnama secara kekal. Semua aduan, laporan dan data peribadi akan dikendalikan mengikut [dasar dan prosedur perlindungan data Hyva](#).

Sila ambil perhatian: dalam keadaan yang serius, di mana maklumat yang diberikan boleh menyebabkan prosiding sivil atau jenayah, pendedahan identiti Pelapor mungkin tidak dapat dielakkan.

7. ADUAN TENTANG PENGENDALIAN LAPORAN

Jika Laporan tidak menyelesaikan isu mengikut kepuasan anda, atau anda merasakan bahawa kebimbangan anda tidak dipandang serius, anda berhak untuk menyampaikan perkara tersebut kepada **Ketua Pegawai Eksekutif (CEO)**:

- sampaikan perkara ini kepada CEO: a.tan@hyva.com / +31 621 315 119
- laporkan kebimbangan anda secara luaran kepada pihak berkuasa yang berkaitan (lihat di bawah dan Lampiran B)

8. BAGAIMANA JIKA SESEORANG BERTINDAK BALAS TERHADAP SAYA?

Hyva akan melindungi Pelapor daripada tindakan balas atau tindakan buruk lain yang timbul kerana memfailkan Laporan di bawah Dasar ini, dengan syarat Pelapor bertindak dengan niat baik semasa melaporkan perkara tersebut.

Jika anda merasakan seseorang telah bertindak balas terhadap anda, anda boleh membuat aduan kepada Penasihat Am / Pegawai Pematuhan Global atau CHRO. Berikan maklumat yang secukupnya, termasuk keterangan tentang tindakan balas, untuk membolehkan aduan disiasat.

Seseorang yang didapati telah bertindak balas terhadap Pelapor boleh dikenakan prosedur tatatertib, termasuk penamatan perkhidmatan.

9. BAGAIMANA JIKA ANDA PERCAYA DAKWAAN TERSEBUT TIDAK BENAR ATAU KETERLALUAN?

ANDA TIDAK BOLEH membuat dakwaan palsu atau berniat jahat dengan sengaja, atau membuat aduan balas secara palsu. Jika anda melakukannya, anda boleh dikenakan prosedur tatatertib, termasuk penamatan perkhidmatan, jika hubungan dengan Hyva masih wujud.

10. SALURAN PELAPORAN LUARAN

Jika Laporan berkenaan dengan perkara undang-undang EU atau jika saluran pelaporan dalaman tidak berfungsi dengan baik atau tidak boleh diharapkan berfungsi dengan baik (cth. kerana takut akan tindakan balas atau kebimbangan kerahsiaan atau jika tindakan segera diperlukan), anda boleh melaporkan terus kepada pihak berkuasa di negara yang berkaitan. Jabatan Undang-undang boleh menyokong anda dengan saluran ini. Lihat Lampiran B untuk senarai negara dan setiap "pihak berkuasa yang kompeten" di EU. Harap maklum bahawa saluran pelaporan luaran ini mungkin tidak kompeten untuk mendengar semua jenis laporan pemberi maklumat yang diliputi oleh Dasar ini.

11. KESEDARAN

Setiap anak syarikat Hyva hendaklah meletakkan poster dengan maklumat tentang saluran Pemberi Maklumat Hyva di tempat yang boleh dilihat di pejabat dan bengkel. Maklumat tentang saluran pemberi maklumat Hyva juga akan diletakkan di laman web Hyva dan Intranet.

**Dasar ini dihasilkan untuk kegunaan Kumpulan Hyva sahaja.
Dasar ini sulit bagi Hyva dan tidak boleh dihasilkan semula atau diedarkan dalam apa jua cara. Jika anda mempunyai sebarang komen atau soalan tentang dasar ini, sila hubungi Penasihat Am.**

LAMPIRAN A SALURAN PELAPORAN HYVA DALAMAN

Lapor dalam **bahasa pilihan anda**

24 jam / 365 hari

Tanpa nama atau **atas nama anda**

Dari mana-mana sahaja di dunia

PERKARA YANG PERLU DILAPORKAN:

kebimbangan berkenaan sebarang salah laku atau tingkah laku tidak wajar yang sebenar atau berpotensi, pelanggaran undang-undang atau pelanggaran dasar dan prosedur Hyva, oleh pekerja Hyva atau pihak lain yang berurusan dengan Hyva

- Rasuah atau sogokan, termasuk melalui komisen atau rebat
- Pendedahan maklumat sulit
- Perjalanan, hiburan atau hadiah yang tidak wajar
- Undang-undang import/eksport
- Ancaman atau keganasan
- Laporan kewangan palsu atau tidak tepat
- Perolehan awam
- Undang-undang alam sekitar, kesihatan dan keselamatan
- Diskriminasi, buli, gangguan
- Keselamatan produk
- Konflik kepentingan
- Penyalahgunaan alkohol / dadah
- Perlindungan privasi & data peribadi
- Hubungan tidak wajar dengan pegawai kerajaan
- Kesalahan jenayah
- Pelanggaran undang-undang
- Kecurian, merosakkan harta benda
- Penyalahgunaan sumber syarikat

DALAM TALIAN (PAUTAN):

<https://forms.office.com/e/PbKRqMpdbt>

**ATAU IMBAS KOD QR
UNTUK MEMBUKA
BORANG**



whistleblow@hyva.com

**MELALUI E-MEL ATAU
SECARA LISAN**

Penasihat Am / Pegawai Pematuhan Global
Hubungi: +852 2483 3600
(Isnin – Jumaat, waktu bekerja, waktu Hong Kong)

TEMPATAN

Melalui e-mel, panggilan telefon atau meminta pertemuan dengan Landlord entiti Hyva atau HR.

Jika perkara ini berkaitan dengan Penasihat Am / Pegawai Pematuhan Global, hubungi CHRO:

E-mel: Erwin Rengers e.rengers@hyva.com
Anda boleh menghubungi: +31 615 660 397

LAMPIRAN B SALURAN NASIHAT ATAU PELAPORAN LUARAN

SENARAI NEGARA EU DAN PIHAK BERKUASA MEREKA UNTUK MENDAPATKAN NASIHAT ATAU MEMBUAT LAPORAN setakat Mac 2023

<u>NEGARA</u>	<u>PIHAK BERKUASA YANG DITETAPKAN</u>	<u>ISI ADUAN</u>
---------------	-------------------------------------------	------------------

(semua perkara perlu dilaporkan kepada pihak berkuasa yang ditetapkan, melainkan jika pihak berkuasa tertentu yang lain dinyatakan di sini, yang akan menyiasat aduan berkenaan perkara tertentu)

Austria	Pejabat Pendakwa Raya untuk Ekonomi dan Rasuah (<i>Wirtschafts- und Korruptionsstaatsanwaltschaft</i>)	Kesalahan jenayah dalam bidang jenayah kolar putih dan rasuah.
Belgium	Federaal Ombudsman	Tidak khusus.
	Vlaamse Ombudsdienst	Tidak khusus.
Belgium	Pihak Berkuasa Perkhidmatan dan Pasaran Kewangan (FSMA)	Instrumen kewangan yang diselia oleh FSMA.
	Sel untuk Pemprosesan Maklumat Kewangan (CTIF-CFI)	Perkara berkaitan pengubahan wang haram & pembiayaan pegganas.
Republik Czech	Kementerian Kehakiman	Badan kerajaan yang ditetapkan untuk menerima & menyelia laporan luaran.
Denmark	Agensi Perlindungan Data Denmark (<i>Datatilsynet</i>)	Semua perkara.
Finland	Tiada pihak berkuasa kompeten yang ditetapkan, hanya saluran khusus sektor yang berasingan.	
	Pihak Berkuasa Penyeliaan Kewangan Finland (FIN-FSA)	Pelanggaran peruntukan pasaran kewangan.
Finland	Pentadbiran Cukai	Ketidakpatuhan cukai.
	Perancis	<i>Défenseur des Droits</i>
Jerman	Tiada pihak berkuasa kompeten yang ditetapkan.	Pemberi maklumat boleh membuat laporan melalui pihak berkuasa penguatkuasaan undang-undang atau wakil media.
Ireland	Pejabat Pesuruhjaya Pendedahan yang Dilindungi (dalam Pejabat Ombudsman)	Pesuruhjaya akan mengarahkan pendedahan yang dilindungi kepada badan yang paling sesuai apabila badan yang bertanggungjawab tidak dapat ditentukan dengan jelas. Badan-badan lain ditetapkan sebagai orang yang ditetapkan untuk melaporkan kesalahan. Ini dinyatakan secara terperinci dalam S.I. No. 339/2014.

	Bank Pusat Ireland	Kesalahan yang dilakukan firma yang dikawal selia oleh Bank Pusat atau oleh individu di dalam firma tersebut.
	Pihak Berkuasa Penyeliaan Pengauditan dan Perakaunan Ireland	Kesalahan di bawah seksyen 905 Akta Syarikat 2014 (ru. perakaunan).
Itali	Pihak berkuasa luaran hanya wujud berkenaan dengan sektor awam: Pihak Berkuasa Pencegahan Rasuah Itali (ANAC) atau pihak berkuasa kehakiman atau perakaunan	Kesalahan entiti / pekerja awam.
	Tiada pihak berkuasa kompeten yang ditetapkan.	
Luxembourg	Pengawal Insurans Luxembourg (<i>Commissariat aux Assurances, CAA</i>)	Kesalahan syarikat yang mereka selia.
	Suruhanjaya Penyeliaan Sektor Kewangan Luxembourg (<i>Commission de Surveillance du secteur financier, CSSF</i>)	
Malta	Pihak Berkuasa Perkhidmatan Kewangan (MFSA)	Pelanggaran, yang dilakukan oleh institusi kredit dan firma pelaburan yang termasuk dalam skop Arahan Pasaran dalam Instrumen Kewangan – Arahan 2004/39/EC.
Belanda	Pihak Berkuasa Pemberi Maklumat Belanda (<i>Het Huis voor klokkenluiders</i>)	<p>Untuk nasihat bebas:</p> <p>Pihak Berkuasa Pemberi Maklumat Belanda (<i>Het Huis voor klokkenluiders</i>) (tel: 088 – 133 10 00 (nombor umum; e-mel: contact@huisvoorklokkenluiders.nl; dalam talian: https://www.huisvoorklokkenluiders.nl/ik-vermoed-een-misstand) atau "Vertrouwenpersoon" Hyva di vetrouwenspersoon@arbounie.nl</p> <p>Untuk pelaporan:</p> <p>088 – 133 10 00 (nombor umum) E-mel: contact@huisvoorklokkenluiders.nl https://www.huisvoorklokkenluiders.nl/onderzoek-door-het-huis</p>

Norway	Tiada pihak berkuasa kompeten yang ditetapkan. Pihak berkuasa penyeliaan awam; Pihak Berkuasa Buruh Norway, polis, Pihak Berkuasa Perlindungan Data.	
Poland	Tiada pihak berkuasa kompeten yang ditetapkan.	
Portugal	OCCP Mekanisme Pencegahan Rasuah Kebangsaan.	Perkara berkaitan persaingan yang tidak adil. Kesalahan pentadbiran.
Slovakia	Pihak Berkuasa Perlindungan Pemberi Maklumat ("Pejabat")	Belum ditubuhkan.
Sepanyol	Autoridad Independiente de Protección del Informante (A.A.I.) atau pihak berkuasa serantau yang kompeten	Semua perkara.
	Perkhidmatan Eksekutif Suruhanjaya Pencegahan Pengubahan Wang Haram dan Kesalahan Kewangan (SEPBLAC)	Perkara berkaitan pengubahan wang haram dan pembiayaan penganas.
	Pihak Berkuasa Persaingan Sepanyol	Perkara berkaitan persaingan yang tidak adil.
	Kementerian Buruh dan Keselamatan Sosial	Perkara berkaitan Pekerjaan & Keselamatan Sosial.
	Suruhanjaya Pasaran Sekuriti Negara	Perkara berkaitan pasaran sekuriti Sepanyol.
Sweden	Pihak Berkuasa Penyeliaan Kewangan Sweden (Finansinspektionen)	Pelanggaran peraturan.
	Pihak Berkuasa Persekitaran Kerja Sweden	Semua perkara yang tiada pihak berkuasa lain yang kompeten boleh menerima dan menyiasat aduan pemberi maklumat.
United Kingdom	Tiada satu pun pihak berkuasa kompeten yang ditetapkan ditubuhkan	Pelapor boleh membuat laporan kepada penasihat undang-undang, menteri kerajaan atau orang yang ditetapkan melalui perintah yang dikeluarkan oleh Setiausaha Negara.